

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-железнодорожный лицей»
города Кирова

УТВЕРЖДАЮ
Директор Лицея

Протокол педсовета № _____

_____ / И.Н.Бабинцева/

от «30» августа 2023г.

Приказ № 189 от «01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**об оценке коррупционных рисков в МБОУ «Инженерно-
железнодорожный лицей» города Кирова**
(с приложением карты коррупционных рисков)

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ «Инженерно-железнодорожный лицей» города Кирова (далее – Лицей), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Лицея и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Лицее.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Лицея, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Лицея коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Лицеем.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Согласно Карте коррупционных рисков по каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного Коррупционного риска	Должности	Описание зоны коррупционного риска	Меры по устранению
Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Директор, заместители директора	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации,	Разъяснение работникам Лицея об обязанности незамедлительно сообщить директору Лицея о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения

		предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	
Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, председатель ППО,	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Лицея	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
Принятие на работу сотрудников.	Директор, заместитель директора по АХЧ	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Лицей.	Разъяснение работникам Центра об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о совершении коррупционного правонарушения
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	Директор, работники Лицея, уполномоченные директором Лицея представлять интересы образовательной организации.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам Лицея об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор	-нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение

			<p>работникам Лицея об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>
<p>Регистрация имущества и ведение базы данных имущества, контроля по ведению базы данных имущества.</p>	<p>Материально ответственные лица.</p>	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества Лицея</p>	<p>Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Лицея об обязанности незамедлительно сообщить директору Лицея о совершении коррупционного правонарушения</p>
<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Лицея. Размещение на сайте школы и bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки.</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий лица, ответственные за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Лицея, -лица, ответственные за составление документации для размещения заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Лицея</p>	<p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и</p>	<p>Разъяснение работникам Лицея об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>

		оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам Лицея об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
Оплата труда. Составление, проверка документов для оценки эффективности работников	Директор, заместители директора, лица, ответственные за оценку эффективности (комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам Лицея)	- оплата эффективности, результативности, интенсивности -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников учреждения. Разъяснение работникам Лицея нормативно-правовых, локальных актов (положения), об обязанности

			<p>незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
<p>Составление, заполнение документов для аттестации педагогических работников.</p>	<p>Заместители директора, лицо, ответственное за оформление документации к аттестации педагогических работников.</p>	<p>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Лицея об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
<p>Аттестация учащихся .</p>	<p>Заместители директора, учителя-предметники</p>	<p>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их законных представителей.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам Лицея об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>

<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами РФ</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p>	<p>Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
<p>Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся</p>	<p>Директор, заместители директора, педагогические работники, сотрудники школы</p>	<p>Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей</p>	<p>Информирование по нормативно-правовой базе Лицея. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Мониторинги.</p>

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций.

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников МБОУ «Инженерно-железнодорожный лицей» города Кирова, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.
5. Библиотекарь
6. Учитель
7. Педагог-организатор
8. Педагог дополнительного образования
9. Социальный педагог
10. Учитель-логопед
11. Секретарь руководителя