

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инженерно-железнодорожный лицей»  
города Кирова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Лицея

Протокол педсовета № \_\_\_\_  
от «30» августа 2023г.

\_\_\_\_\_ / И.Н.Бабинцева/  
Приказ № 189 от «01» сентября 2023 г.

**Инструкция  
о деятельности должностного лица, ответственного за профилактику  
коррупционных правонарушений  
и реализацию мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Инженерно-железнодорожный лицей»  
г. Кирова**

## **1. Задачи и полномочия должностного лица**

1.1. Задачи: предотвращение злоупотребления служебного положения работниками МБОУ «Инженерно-железнодорожный лицей» г. Кирова (далее - Лицей): дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом (от имени или в интересах юридического лица) своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу или другими физическими лицами.

1.2. Полномочия: деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, реализация мероприятий по противодействию коррупции.

## **2. Обязанность должностного лица**

2.1. Разработка проектов локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

2.2. Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

2.3. Прием уведомлений работников Центра, родителей (законных представителей), учащихся, о фактах коррупционных проявлений работниками Центра для последующего их направления в правоохранительные органы;

2.4. Осуществление антикоррупционной пропаганды и воспитания работников Центра, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

2.6. Подготовка документов и материалов для привлечения работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности;

2.7. Взаимодействие с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества.

2.8. Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан и клиентов с информацией о фактах коррупционного поведения работников Центра.

## **3. Ответственность должностного лица**

3.1. За подготовку и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений к физическому лицу применяется уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

