

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-железнодорожный лицей»
города Кирова

УТВЕРЖДАЮ
Директор Лицея

Протокол педсовета № ____
от «30» августа 2023г.

_____ / И.Н.Бабинцева/

Приказ № 189 от «01» сентября 2023 г.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
МБОУ «Инженерно -железнодорожный лицей»
г. Кирова**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Инженерно-железнодорожный лицей» г.Кирова (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Постановлением администрации города Кирова от 20.10.2014 № 4531-П «Об утверждении типового Кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных предприятий и учреждений города Кирова».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам МБОУ «Инженерно-железнодорожный лицей» г.Кирова(далее - Лицей) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работникам, принятым на работу в Лицей, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Лицея для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к Лицею, а также обеспечение единых норм поведения работников Лицея.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками их должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками Лицея положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Лицея

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Лицея являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Работники Лицея, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исключить возможность получения вознаграждения (подарков) в связи с исполнением своих должностных обязанностей от физических и юридических лиц;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Лицея;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Лицея, установленных законодательством Российской Федерации;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работником своих должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

- соблюдать конфиденциальность информации о работниках Лицея, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Лицея должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Лицея;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Лицея, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в Лицее правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Лицея;
- воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других организаций;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Лицея и нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.3. Работникам Лицея, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Работники Лицея, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, призваны: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции; не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.5. Работники Лицея, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, призваны принимать меры к тому, чтобы не допускать случаев совместной деятельности в одном и том же муниципальном предприятии, учреждении лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, если их деятельность связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3. Этические правила служебного поведения работников Лицея

3.1. В служебном поведении работникам Лицея необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам Лицея следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

3.3. Работники Лицея призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам Лицея рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Лицея при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Лицею, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником Лицея настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Соблюдение работниками Лицея Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.