

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-железнодорожный лицей»
города Кирова

Протокол педагогического совета

№ 11 от 28.05.25

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ИнЖел г.Кирова

И.Н.Бабинцева

Приказ от 28.05.25 № 202



ПОРЯДОК
уничтожения и обезличивания персональных данных
в МБОУ ИнЖел г.Кирова

1. Общие положения

1.1. Назначение

Настоящий документ определяет порядок уничтожения и обезличивания персональных данных, хранящихся как в электронном виде, так и на бумажных носителях (далее – Порядок) в МБОУ ИнЖеЛ г.Кирова (далее – Лицей).

1.2. Цель разработки Порядка

Настоящий Порядок принят в целях обеспечения соответствия процессов обработки персональных данных принципам и требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Нормативные ссылки

Положение разработано в целях реализации следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.4. Срок действия

Порядок действует с момента утверждения и действует бессрочно до замены новой версией или документом, его заменяющим.

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Основания для уничтожения и обезличивания персональных данных

2.1.1. Персональные данные, обрабатываемые в Лицее, подлежат уничтожению и (или) обезличиванию в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных;
- при невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных;
- при выводе из эксплуатации машинных носителей информации;
- в случае получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора).

2.2. Достижение цели обработки персональных данных

2.2.1. При достижении целей обработки персональных данных Лицей уничтожает персональные данные, обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Лицея) или обезличивает персональные данные.

2.3. Отзыв субъектом согласия на обработку своих персональных данных

2.3.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Лицей уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

2.4. Невозможность устранения нарушений, допущенных при обработке

В случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных, Лицей уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,

действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

2.5. Получение предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Роскомнадзора

В случае получения предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Роскомнадзора, Лицей уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения предписания.

2.6. Правила уничтожения персональных данных

Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом об уничтожении персональных данных (приложение № 1, приложение № 2), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 3);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных.

2.7. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

- носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора Лицея (далее – Комиссия).

- носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению

- уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения носителей.

- уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

- уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

а. уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, сжигания, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов) или вручную ;

б. хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

в. уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителем неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

2.8. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

- об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку.

- об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 (приложение 3)

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 3 и 4 Требований, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

- акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором Лица.

- акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

- акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

2.9. Порядок обезличивания персональных данных

В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание.

После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-железнодорожный лицей»
города Кирова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ИнЖеЛ г.Кирова

_____/_____
«_____» ____20__г.

Акт №____

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без
использования средств автоматизации

г. Киров

«____» _____20__года

Комиссия в составе:

председателя комиссии _____

членов комиссии: _____

составила настоящий акт о том, что, провела отбор носителей персональных данных, другой конфиденциальной информации и уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно

Наименование материального носителя, кол- во листов	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Председатель комиссии: _____/_____

Члены комиссии: _____/_____

_____/_____
_____/_____

Настоящий акт составил:

Ответственный за организацию обработки персональных _____/_____

Приложение № 2.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-железнодорожный лицей»
города Кирова**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ИнЖеЛ г.Кирова

_____/_____
«____» _____ 20__ г.

Акт № _____

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых
с использованием средств автоматизации**

г. Киров

«____» _____ 20__ года

Комиссия в составе:

председателя комиссии _____

членов комиссии: _____

составила настоящий акт о том, что, провела отбор носителей персональных данных, другой конфиденциальной информации и уничтожила персональные данные, а именно

Наименование информационной системы персональных данных	Наименование документа	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Председатель комиссии: _____/_____

Члены комиссии: _____/_____

_____/_____

_____/_____

Настоящий акт составил:

Ответственный за организацию обработки персональных _____/_____

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-железнодорожный лицей»
города Кирова

Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе
персональных данных

№	Наименование информационной системы персональных данных, в которой уничтожаются персональные данные	ФИО субъекта, персональные данные которого подлежат уничтожению	Категории уничтоженных персональных данных	Причина уничтожения	Наименование файла и его месторасположение	Дата уничтожения	ФИО лица, подпись исполнителя	ФИО, подпись ответственного за обработку ПД
---	---	---	--	---------------------	--	------------------	-------------------------------	---